

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. Ahmad Mus'id Yahya Qadir, Lc.,M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Sengeti

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Dr.Abdul Hakim, M.H.I**

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

PIHAK KEDUA

ABD. HAKIM

**PERJANJIAN KINERJA KETUA
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Memberikan dukungan dibidang teknis dan administrasi perkara serta pembinaan dan pengawasan dibidang yang ditugaskan | a. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan dibidang teknis maupun administrasi sesuai yang diberikan tugas oleh pimpinan. b. Memonitor aplikasi SIPP sesuai dengan perkara yang ditanganinya. c. Musyawarah Hakim. d. Hakim Mediator. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % |
| 2 | Penyelesaian berkas perkara | a. Menerima, memeriksa dan memutus perkara yang ditanganinya. b. Mengkonsep / membuat putusan perkara yang ditanganinya. c. Meminutasi perkara yang ditanganinya. d. Supervisor SIPP. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % |
| 3 | Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan atasan | Menghadiri undangan dari Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi, Pemerintah Daerah dan lainnya. | 100 % |

Sengeti 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

PIHAK KEDUA



ABD. HAKIM

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Arif Irhami,S.H.I.,M.Sy.**
Jabatan : Wakil Ketua Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama,**

Nama : **H. Ahmad Mus'id Yahya Qadir, Lc.,M.H.I.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua,**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA


ARIF IRHAMI

PIHAK KEDUA



AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

**PERJANJIAN KINERJA WAKIL KETUA
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI



| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Memberikan dukungan dibidang teknis dan administrasi perkara serta pembinaan dan pengawasan dibidang yang ditugaskan | a. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan dibidang teknis maupun administrasi sesuai yang diberikan tugas oleh pimpinan. b. Memonitor aplikasi SIPP sesuai dengan perkara yang ditanganinya. c. Musyawarah Hakim. d. Hakim Mediator. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % |
| 2 | Penyelesaian berkas perkara | a. Menerima, memeriksa dan memutus perkara yang ditanganinya. b. Mengkonsep / membuat putusan perkara yang ditanganinya. c. Meminutasi perkara yang ditanganinya. d. Supervisor SIPP. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % |
| 3 | Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan atasan | Menghadiri undangan dari Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi, Pemerintah Daerah dan lainnya. | 100 % |

Sengeti 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA


ARIF IRHAMI

PIHAK KEDUA

 
AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Hj. Hasnaini,S.H.,M.H**
Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **H. Ahmad Mus'id Yahya Qadir, Lc.,M.H.I.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

HASNAINI



PIHAK KEDUA

AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

**PERJANJIAN KINERJA HAKIM
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Memberikan dukungan dibidang teknis dan administrasi perkara serta pembinaan dan pengawasan dibidang yang ditugaskan | a. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan dibidang teknis maupun administrasi sesuai yang diberikan tugas oleh pimpinan. b. Memonitor aplikasi SIPP sesuai dengan perkara yang ditanganinya. c. Musyawarah Hakim. d. Hakim Mediator. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % |
| 2 | Penyelesaian berkas perkara | a. Menerima, memeriksa dan memutus perkara yang ditanganinya. b. Mengkonsep / membuat putusan perkara yang ditanganinya. c. Meminutasi perkara yang ditanganinya. d. Supervisor SIPP. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % |
| 3 | Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan atasan | Menghadiri undangan dari Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi, Pemerintah Daerah dan lainnya. | 100 % |

Sengeti 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



HASNAINI

PIHAK KEDUA



AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sulistianingtias Wibawanty, S.H, M.H**

Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Sengeti

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **H. Ahmad Mus'id Yahya Qadir, Lc.,M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Sengeti

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

SULISTIANINGTIAS WIBAWANTY

PIHAK KEDUA



AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

**PERJANJIAN KINERJA HAKIM
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Memberikan dukungan dibidang teknis dan administrasi perkara serta pembinaan dan pengawasan dibidang yang ditugaskan | a. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan dibidang teknis maupun administrasi sesuai yang diberikan tugas oleh pimpinan. b. Memonitor aplikasi SIPP sesuai dengan perkara yang ditanganinya. c. Musyawarah Hakim. d. Hakim Mediator. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % |
| 2 | Penyelesaian berkas perkara | a. Menerima, memeriksa dan memutus perkara yang ditanganinya. b. Mengkonsep / membuat putusan perkara yang ditanganinya. c. Meminutasi perkara yang ditanganinya. d. Supervisor SIPP. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % |
| 3 | Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan atasan | Menghadiri undangan dari Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi, Pemerintah Daerah dan lainnya. | 100 % |

Sengeti 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



SULISTIANINGTIAS WIBAWANTY

PIHAK KEDUA



AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. Rijlan Hasanuddin, L.C.,M.E.**

Jabatan : Hakim Pengadilan Agama Sengeti

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **H. Ahmad Mus'id Yahya Qadir, Lc.,M.H.I.**

Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Sengeti

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

RIJLAN HASANUDDIN



PIHAK KEDUA

AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

**PERJANJIAN KINERJA HAKIM
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Memberikan dukungan dibidang teknis dan administrasi perkara serta pembinaan dan pengawasan dibidang yang ditugaskan | a. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan dibidang teknis maupun administrasi sesuai yang diberikan tugas oleh pimpinan. b. Memonitor aplikasi SIPP sesuai dengan perkara yang ditanganinya. c. Musyawarah Hakim. d. Hakim Mediator. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % |
| 2 | Penyelesaian berkas perkara | a. Menerima, memeriksa dan memutus perkara yang ditanganinya. b. Mengkonsep / membuat putusan perkara yang ditanganinya. c. Meminutasi perkara yang ditanganinya. d. Supervisor SIPP. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % |
| 3 | Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan atasan | Menghadiri undangan dari Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi, Pemerintah Daerah dan lainnya. | 100 % |

Sengeti 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



RIJLAN HASANUDDIN

PIHAK KEDUA



AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ghozi, S.Ag., M.A.**
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **H. Ahmad Mus'id Yahya Qadir, Lc.,M.H.i.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA


GHOZI



PIHAK KEDUA


AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

**PERJANJIAN KINERJA PANITERA
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Peningkatan penyelesaian perkara | a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan. b. Persentase perkara yang diselesaikan. | a. 100 % b. 100 % |
| 2 | Peningkatan tertib administrasi perkara | a. Persentase berkas yang diregister dan siap disidangkan ke Majelis. b. Persentase Penyampaian pemberitahuan Pemanggilan Sidang Tepat Waktu. c. Persentase Penyampaian Pemberitahuan Relas Putusan Tepat Waktu, Tempat dan Para Pihak. d. Persentase berkas yang di ajukan banding, kasasi dan PK yang di sampaikan secara lengkap. e. Persentase Penyitaan tepat waktu dan tempat. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % |
| 3 | Peningkatan kualitas pengawasan. | a. Persentase temuan yg ditindak lanjuti. b. Persentase pengawasan terhadap disiplin bawahan. c. Persentase pembuatan SKP bawahan pada akhir tahun. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % |
| 4 | Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice). | a. Persentase pelaksanaan perkara Prodeo bagi masyarakat kurang mampu. b. Persentase pelaksanaan sidang keliling. | a. 100 % b. 100 % |
| 5 | Melakukan pembinaan dan | a. Persentase pembinaan dan | a. 100 % |

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | pengawasan dalam pelaksanaan tugas panitera muda gugatan, panitera muda permohonan dan panitera muda hukum. | <p>pengawasan tugas panitera Muda Gugatan.</p> <p>b. Persentase pembinaan pengawasan tugas panitera muda permohonan.</p> <p>c. Persentase pembinaan pengawasan tugas panitera muda hukum.</p> | <p>b. 100 %</p> <p>c. 100 %</p> |
| 6 | Mengonsep dan meneliti surat-surat yang berhubungan dengan perkara. | Persentase mengonsep dan meneliti surat yang berhubungan dengan perkara. | 100 % |
| 7 | Peningkatan administrasi persidangan. | <p>a. Persentase kelengkapan berkas perkara sebelum sidang.</p> <p>b. Persentase mengikuti persidangan.</p> <p>c. Persentase membuat berita acara sidang.</p> <p>d. Persentase pemberkasan perkara.</p> <p>e. Persentase meminutasi perkara yang telah berkekuatan hukum tetap.</p> <p>f. Persentase menyampaikan salinan putusan/ penetapan kepada yang berkepentingan.</p> <p>g. Persentase menyerahkan instrumen perkara.</p> | <p>a. 100 %</p> <p>b. 100 %</p> <p>c. 100 %</p> <p>d. 100 %</p> <p>e. 100 %</p> <p>f. 100 %</p> <p>g. 100 %</p> |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



GHOZI



PIHAK KEDUA

AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Syafrianto, S.Ag., M.M.**
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **H. Ahmad Mus'id Yahya Qadir, Lc.,M.H.I.**
Jabatan : Ketua Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA


SYAFRIANTO



PIHAK KEDUA


AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Mengatur Tugas-Tugas Kasubbag kepegawaian dan ORTALA, Kasubbag Umum dan Keuangan dan Kasubbag Perencanaan, IT dan Pelaporan. | Persentase laporan bulanan, triwulan, semesteran dan Tahunan. | 100 % |
| 2 | Mengawasi Pembukuan Administrasi, neraca dan laporan keuangan dengan dibantu oleh Bendahara Pengeluaran (DIPA) dan Bendahara Penerimaan. | Persentase LPJ Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan. | 100 % |
| 3 | Mengawasi Tugas dalam Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIBA) dan Sistem Inpormasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). | Persentase Laporan SAKPA dan SIMAK-BMN. | 100 % |
| 4 | Mengawasi Aplikasi Simpeg dan Sikep MA-RI. | Persentase tercatatnya seluruh Pegawai dalam Simpeg dan Sikep MA-RI. | 100 % |
| 5 | Mengawasi tugas dalam Aplikasi RKAKL. | Presentase terlaksananya Prencanaan dan Revisi DIPA pada penggunaan Aplikasi RKAKL. | 100 % |
| 6 | Memerintahkan pencatatan dan pemeliharaan terhadap barang-barang Inventaris Kantor. | Persentase Tercatatnya seluruh Barang dalam KIB, DBR, dan DBL. | 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA


SYAFRIANTO

PIHAK KEDUA




AHMAD MUS'ID YAHYA QADIR

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Adityawarman, S.H.I.,M.H.**
Jabatan : Panitera Muda Hukum Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Ghozi,S.Ag.,M.A**
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aditya'.

ADITYAWARMAN



PIHAK KEDUA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ghozi'.

GHOZI

**PERJANJIAN KINERJA PANITERA MUDA HUKUM
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Peningkatan Penyelesaian Perkara | a. Prosentase sisa perkara yang diselesaikan. b. Prosentase perkara yang diselesaikan | a. 100 % b. 100 % |
| 2 | Pengumpulan, pengolahan, penyajian data perkara serta pelaporan. | a. Prosentase pelaksanaan, pengumpulan, pengelolaan, dan penyajian data perkara. b. Prosentase pelaksanaan penyajian data statistik perkara. c. Prosentase pelaksanaan hisab rukyat yang dikordinasikan dengan kanwil kemenag. d. Prosentase pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara. e. Prosentase pelaksanaan penataan, penyimpanan, dan pemeliharaan arsip perkara. f. Prosentase pelaksanaan kerja sama dengan arsip daerah untuk penitipan arsip perkara. g. Prosentase pelaksanaan, penyiapan, pengelolaan, dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara. h. Prosentase pelaksanaan perhimpunan pengaduan dari masyarakat. i. Prosentase pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % g. 100 % h. 100 % i. 100% |

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Umarriadh Bafadhal, S.H, M.H**
Jabatan : Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Ghozi, S.Ag., M.A**
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

UMARRIADH BAFADHAL



PIHAK KEDUA

GHOZI

**PERJANJIAN KINERJA PANITERA MUDA GUGATAN
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

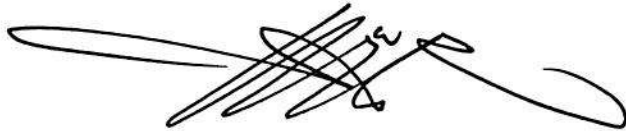
| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Peningkatan Penyelesaian Perkara | a. Prosentase sisa perkara yang diselesaikan. b. Prosentase perkara yang diselesaikan | a. 100 % b. 100 % |
| 2 | Pelaksanaan tugas Pendaftaran Perkara | a. Prosentase penerimaan perkara gugatan. b. Prosentase penerimaan perkara kasasi. c. Prosentase penerimaan perkara peninjauan Kembali. d. Prosentase penaksiran biaya perkara e. Prosentase pembuatan SKUM. f. Prosentase penerimaan surat kuasa khusus g. Prosentase memberikan penjelasan sepanjang dianggap perlu berkenaan dengan perkara yang diajukan. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % g. 100 % |
| 3. | Pelaksanaan tugas Pemberkasan Perkara | a. Prosentase penerimaan perkara yang telah dilengkapi SKUM dan slip setoran bank. b. Prosentase penyerahan satu lembar surat gugatan dan SKUM kepada penggugat c. Prosentase mengendalikan berkas perkara gugatan d. Prosentase menyiapkan semua instrumen yang berkaitan dengan perkara gugatan. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % |

| | | | |
|----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>e. Prosentase pergistrasian perkara gugatan.</p> <p>f. Prosentase pergistrasian perkara kasasi.</p> <p>g. Prosentase pergistrasian perkara peninjauan kembali.</p> | <p>e. 100 %</p> <p>f. 100 %</p> <p>g. 100 %</p> |
| 4. | Pelaksanaan tugas Penyerahan Produk Pengadilan | <p>a. Prosentase penyerahan Salinan penetapan PA dan MA kepada pihak yang berkepentingan.</p> <p>b. Prosentase Menerima memori/kontra memori kasasi, jawaban/tanggapan PK, dll.</p> <p>c. Prosentase mengontrol dan mengarsipkan berkas aktif.</p> <p>d. Prosentase Melaksanakan pemberkasan kasasi dan PK</p> <p>e. Prosentase menyerahkan berkas pasif kepada Panmud Hukum</p> | <p>a. 100 %</p> <p>b. 100 %</p> <p>c. 100 %</p> <p>d. 100 %</p> <p>e. 100 %</p> |
| 5. | Peningkatan kualitas pengawasan | <p>a. Prosentase temuan yang ditindaklanjuti.</p> <p>b. Prosentase pengawasan terhadap disiplin bawahan.</p> <p>c. Prosentase pembuatan SKP bawahan pada akhir tahun</p> | <p>a. 100 %</p> <p>b. 100 %</p> <p>c. 100 %</p> |
| 6. | Peningkatan administrasi persidangan | <p>a. Prosentase kelengkapan berkas perkara sebelum sidang.</p> <p>b. Prosentase mengikuti persidangan.</p> <p>c. Prosentase membuat berita acara sidang</p> <p>d. Prosentase pemberkasan perkara</p> <p>e. Prosentase meminutasi perkara yang telah putus.</p> <p>f. Prosentase menyerahkan instrumen perkara</p> | <p>a. 100 %</p> <p>b. 100 %</p> <p>c. 100 %</p> <p>d. 100 %</p> <p>e. 100 %</p> <p>f. 100 %</p> |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 5. | Mengikuti pembinaan dalam rangka peningkatan SDM | Prosentase keikutsertaan dalam rangka pembinaan yang bersifat rutin maupun insidental. | 100 % |
| 6. | Mengonsep dan meneliti surat – surat yang berhubungan dengan perkara | Proesentase mengonsep dan meneliti surat-surat yang berhubungan dengan perkara. | 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



UMARRIADH BAFADHAL



PIHAK KEDUA



GHOZI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. Habibullah, S.E.I, M.H**
Jabatan : Panitera Muda Permohonan Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Ghozi,S.Ag.,M.A**
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

M. HABIBULLAH



PIHAK KEDUA

GHOZI

**PERJANJIAN KINERJA PANITERA MUDA PERMOHONAN
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Peningkatan Penyelesaian Perkara | a. Prosentase sisa perkara yang diselesaikan. b. Prosentase perkara yang diselesaikan | a. 100 % b. 100 % |
| 2 | Pelaksanaan tugas Pendaftaran Perkara | a. Prosentase penerimaan perkara permohonan b. Prosentase penerimaan perkara kasasi. c. Prosentase penerimaan perkara peninjauan Kembali. d. Prosentase penaksiran biaya perkara e. Prosentase pembuatan SKUM. f. Prosentase penerimaan surat kuasa khusus g. Prosentase memberikan penjelasan sepanjang dianggap perlu berkenaan dengan perkara yang diajukan. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % g. 100 % |
| 3. | Pelaksanaan tugas Pemberkasan Perkara | a. Prosentase penerimaan perkara yang telah dilengkapi SKUM dan slip setoran bank. b. Prosentase penyerahan satu lembar surat permohonan dan SKUM kepada pemohon c. Prosentase mengendalikan berkas perkara permohonan. d. Prosentase menyiapkan semua instrumen yang berkaitan dengan perkara permohonan. e. Prosentase pergistrasian perkara | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| | | permohonan. f. Prosentase pergistrasian perkara kasasi. g. Prosentase pergistrasian perkara peninjauan kembali. | f. 100 % g. 100 % |
| 4. | Pelaksanaan tugas Penyerahan Produk Pengadilan | a. Prosentase penyerahan Salinan penetapan PA dan MA kepada pihak yang berkepentingan. b. Prosentase Menerima memori/kontra memori kasasi, jawaban/tanggapan PK, dll. c. Prosentase mengontrol dan mengarsipkan berkas aktif. d. Prosentase Melaksanakan pemberkasan kasasi dan PK e. Prosentase menyerahkan berkas pasif kepada Panmud Hukum | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % |
| 5. | Peningkatan kualitas pengawasan | a. Prosentase temuan yang ditindaklanjuti. b. Prosentase pengawasan terhadap disiplin bawahan. c. Prosentase pembuatan SKP bawahan pada akhir tahun | a. 100 % b. 100 % c. 100 % |
| 6. | Peningkatan administrasi persidangan | a. Prosentase kelengkapan berkas perkara sebelum sidang. b. Prosentase mengikuti persidangan. c. Prosentase membuat berita acara sidang d. Prosentase pemberkasan perkara e. Prosentase meminutasi perkara yang telah putus. f. Prosentase menyerahkan instrumen perkara | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % |
| 5. | Mengikuti pembinaan dalam rangka peningkatan SDM | Prosentase keikutsertaan dalam rangka pembinaan yang bersifat rutin maupun insidental. | 100 % |
| 6. | Mengonsep dan meneliti | Prosentase mengonsep dan | 100 % |

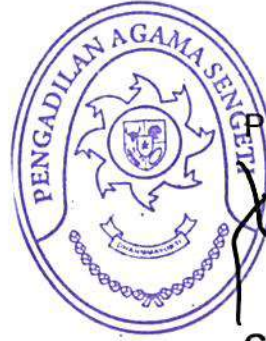
| | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| surat – surat yang berhubungan dengan perkara | meneliti surat-surat yang berhubungan dengan perkara. | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



M. HABIBULLAH



PIHAK KEDUA



GHOZI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mirfat, S.T., M.H.**
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
Pengadilan Agama Sengeti

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Syafrianto, S.Ag., M.M.**
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA


MIRFAT

PIHAK KEDUA


SYAFRIANTO

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Menyediakan bahan guna penyusunan program kerja kesekretariatan untuk bagian kepegawaian dan ortala. | Persentase penyediaan bahan guna penyusunan program kerja kesekretariatan untuk bagian Kepegawaian. | 100 % |
| 2 | Menerima, mencatat, mengolah dan menyelesaikan surat-surat yang berhubungan dengan Kepegawaian. | Persentase menerima, mencatat, mengolah dan menyelesaikan surat-surat yang berhubungan dengan bagian Kepegawaian. | 100 % |
| 3 | Memonitoring dan memproses usul KP, KGB, Pensiun, Mutasi, Ijin Cuti, Pembuatan SKP Pegawai serta usul lainnya. | Persentase Monitoring dan proses usul KP, KGB, Pensiun, Mutasi, Ijin Cuti, Pembuatan SKP Pegawai serta usul lainnya. | 100 % |
| 4 | Memonitoring dan memproses berkas Pelantikan Hakim dan Pegawai. | Persentase Memonitoring dan memproses berkas Pelantikan Hakim dan Pegawai. | 100 % |
| 5 | Menyusun KP4, SPMT, SPP, dan SPMJ. | Persentase penyusunan KP4, SPMT, SPP, dan SPMJ. | 100 % |
| 6 | Membuat SK yang dibutuhkan dan berkaitan dengan tugas-tugas PA. Sengeti. | Persentase pembuatan SK yang dibutuhkan dan berkaitan dengan tugas-tugas PA. Sengeti. | 100 % |
| 7 | Mengelola absensi pegawai dan mensinkronkan dengan Aplikasi KOMDANAS. | Persentase pengelolaan absensi pegawai dan mensinkronkan dengan Aplikasi KOMDANAS. | 100 % |

| | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 8 | Mengelola surat tugas. | Persentase pengelolaan surat tugas. | 100 % |
| 9. | Mengelola File Kepegawaian dan Buku Induk Kepegawaian serta mensinkronkan dengan Aplikasi Sikep Online. | Persentase pengelolaan File Kepegawaian dan Buku Induk Kepegawaian serta mensinkronkan dengan Aplikasi Sikep Online. | 100 % |
| 10. | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | Tugas-tugas lainnya sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK). | 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA


MIRFAT

PIHAK KEDUA


SYAERIANTO

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rovel Rinaldi.,S.H.I.,M.H.**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Sengeti

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Syafrianto, S.Ag., M.M.**

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Sengeti

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rovel Rinaldi'.

ROVEL RINALDI

PIHAK KEDUA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Syafrianto', overlaid on a circular official stamp of the Pengadilan Agama Sengeti. The stamp contains the text 'PENGADILAN AGAMA SENGETI' and 'KEMENTERIAN AGAMA RI'.

SYAFRIANTO

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Menyusun program kerja berkaitan dengan urusan umum dan keuangan. | Persentase penyusunan program kerja berkaitan dengan urusan umum dan keuangan. | 100 % |
| 2 | Melakukan pemeliharaan terhadap aset BMN. | Persentase pemeliharaan terhadap aset BMN. | 100 % |
| 3 | Mengkoordinir Honorer dalam melaksanakan tugas-tugas keseharian. | Persentase koordinator terhadap Honorer dalam melaksanakan tugas-tugas keseharian. | 100 % |
| 4 | Melengkapi kebutuhan sarana dan prasarana kantor dan pegawai. | Persentase pengadaan kebutuhan sarana dan prasarana kantor dan pegawai. | 100 % |
| 5 | Mengelola surat masuk dan keluar serta pendistribusiannya. | Persentase pengelolaan surat masuk dan keluar serta pendistribusiannya. | 100 % |
| 6 | Mengelola aplikasi SIMAK BMN dan Persediaan serta laporan turunannya. | Persentase pengelolaan aplikasi SIMAK BMN dan Persediaan serta laporan turunannya. | 100 % |
| 7 | Melakukan opname fisik barang dan mengusulkan penghapusan. | Persentase laporan kegiatan opname fisik barang dan mengusulkan penghapusan. | 100 % |
| 8 | Mengelola buku perpustakaan. | Persentase pengelolaan buku perpustakaan. | 100 % |
| 9 | Mengawasi dan bertanggung jawab atas kebersihan dan kerapian di lingkungan kantor. | Persentase pengawasan dan pertanggung jawaban terhadap kebersihan dan kerapian di lingkungan kantor. . | 100 % |
| 10 | Menyimpan dan penataan pertanggung jawaban Bendahara. | Persentase penyimpanan dan penataan pertanggung jawaban Bendahara. | 100 % |
| 11 | Membuat laporan bulanan, triwulan, dan tahunan bagian umum dan keuangan. | Persentase pembuatan laporan bulanan, triwulan, dan tahunan bagian umum dan keuangan. | 100 % |
| 12 | Mengupdate laporan keuangan pada aplikasi Komdanas, E-Money Kemenkeu dan E-Money Bappenas. | Persentase updetan laporan keuangan pada aplikasi Komdanas, E-Money Kemenkeu dan E-Money Bappenas. | 100 % |
| 13 | Membuat pengajuan dan pertanggung jawaban remonerasi. | Persentase pengajuan dan pertanggung jawaban remonerasi. | 100 % |

| | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 14 | Mengkoordinir pengajuan gaji, uang lembur, belanja operasional dan non operasional. | Persentase pengajuan gaji, uang lembur, belanja operasional dan non operasional. | 100 % |
| 15 | Membuat surat keterangan pemberhentian pembayaran. | Persentase pembuatan surat keterangan pemberhentian pembayaran. | 100 % |
| 16 | Melaksanakan dan mengontrol pelaporan SPT Pegawai. | Persentase pelaksanaan pelaporan SPT Pegawai. | 100 % |
| 17. | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | Tugas-tugas lainnya sebagai Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM). | 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



ROVEL RINALDI

PIHAK KEDUA



SYAFRIANTO

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Herlin Qomara Sari, S.E.**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
Pengadilan Agama Sengeti.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Syafrianto, S.Ag., M.M.**
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

Handwritten signature of Herlin Qomara Sari in black ink.

HERLIN QOMARA SARI

PIHAK KEDUA

Handwritten signature of Syafrianto in black ink, overlaid on a faint circular stamp of the Pengadilan Agama Sengeti.
SYAFRIANTO

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Menyediakan bahan guna penyusunan program kerja bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan. | Persentase penyediaan bahan guna penyusunan program kerja kesekretariatan untuk bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan. | 100 % |
| 2 | Menyusun RKA-KL, TOR, RAB, Program Kerja, LKJiP, IKU, PKT, RKT dan Renstra PA. Sengeti. | Persentase penyusunan RKA-KL, TOR, RAB, Program Kerja, LKJiP, IKU, PKT, RKT dan Renstra PA. Sengeti. | 100 % |
| 3 | Menyusun Rencana Umum Pengadaan serta mengelola Aplikasi SIRUP. | Persentase penyusunan Rencana Umum Pengadaan serta mengelola Aplikasi SIRUP. | 100 % |
| 4 | Monitoring akses internet kantor dan menangani kendala jaringan kantor. | Persentase monitoring terhadap akses internet kantor dan menangani kendala jaringan kantor. | 100 % |
| 5 | Mengelola website dan sinkronisasi aplikasi SIPP. | Persentase pengelolaan website dan sinkronisasi aplikasi SIPP. | 100 % |
| 6 | Menyusun rencana revisi anggaran rencana kinerja anggaran tahun berjalan. | Persentase penyusunan rencana revisi anggaran rencana kinerja anggaran tahun berjalan. | 100 % |
| 7 | Memonitoring laporan pada bagian kesekretariatan dan kepaniteraan. | Persentase monitoring laporan pada bagian kesekretariatan dan kepaniteraan. | 100 % |
| 8 | Memonitoring laporan tahunan. | Persentase monitoring laporan tahunan. | 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



HERLIN QOMARA SARI

PIHAK KEDUA



SYAFRIANTO

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Elin Marlina, S.H.**

Jabatan : **Analisis Pengelola Keuangan APBN Tingkat Pertama**

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Syafrianto, S.Ag., M.M.**

Jabatan : **Sekretaris Pengadilan Agama Sengeti**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Elin Marlina'.

ELIN MARLINA

PIHAK KEDUA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Syafrianto', overlaid on a faint circular stamp of the Pengadilan Agama Sengeti.
SYAFRIANTO

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENGELOLA KEUANGAN APBN TINGKAT PERTAMA
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Penyusunan Laporan | a. Penyusunan Laporan keuangan per bulan, triwulan, semesteran dan Tahunan. b. Pengadministrasian data-data yang berkaitan dengan pelaporan keuangan untuk dibuat sebagai laporan. c. Rekonsiliasi data antara umum dan keuangan | a. 100 % b. 100 % c. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | Tugas - tugas lainnya.sebagai bendahara Pengeluaran. | 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



ELIN MARLINA

PIHAK KEDUA



SYAFRIANTO

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Mustainah, S.Ag.,M.H.**
Jabatan : Panitera Pengganti Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Ghozi,S.Ag.,M.A**
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

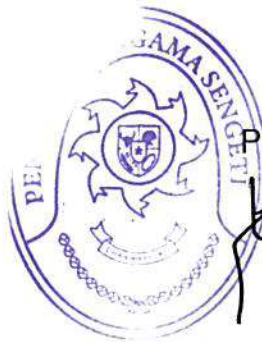
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

MUSTAINAH



PIHAK KEDUA

GHOZI

**PERJANJIAN KINERJA
PANITERA PENGGANTI
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penyelesaian Perkara | a. Mengikuti dan mencatat jalannya sidang. b. Membuat berita acara sidang (BAS). c. Melaksanakan pemberkasan perkara / minutasi. d. Menginput dan mengupload data perkara kedalam Aplikasi SIPP. e. Mengetik penetapan (Sita/ikrar). f. Mengikuti rapat koordinasi dan evaluasi. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | Tugas - tugas lainnya. | 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

MUSTAINAH



PIHAK KEDUA

GHOZI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Kholilayny, S.H., M.H.**
Jabatan : Panitera Pengganti Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama,**

Nama : **Ghozi, S.Ag., M.A**
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua,**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

KHOLILAYNY



PIHAK KEDUA

GHOZI

**PERJANJIAN KINERJA
PANITERA PENGGANTI
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penyelesaian Perkara | a. Mengikuti dan mencatat jalannya sidang. b. Membuat berita acara sidang (BAS). c. Melaksanakan pemberkasan perkara / minutasi. d. Menginput dan mengupload data perkara kedalam Aplikasi SIPP. e. Mengetik penetapan (Sita/ikrar). f. Mengikuti rapat koordinasi dan evaluasi. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | Tugas - tugas lainnya. | a. 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



KHOLILAYNY



PIHAK KEDUA



GHOZI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Roza Miftahul Jannah, S.H.,M.H**
Jabatan : Panitera Pengganti Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama,**

Nama : **Ghozi,S.Ag.,M.A**
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua,**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

ROZA MIFTAHUL JANNAH



PIHAK KEDUA

GHOZI

**PERJANJIAN KINERJA
PANITERA PENGGANTI
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penyelesaian Perkara | a. Mengikuti dan mencatat jalannya sidang. b. Membuat berita acara sidang (BAS). c. Melaksanakan pemberkasan perkara / minutasi. d. Menginput dan mengupload data perkara kedalam Aplikasi SIPP. e. Mengetik penetapan (Sita/ikrar). f. Mengikuti rapat koordinasi dan evaluasi. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | a. Sebagai Petugas Gugatan Mandiri b. Tugas - tugas lainnya | a. 100 % b. 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



ROZA MIFTAHUL JANNAH



PIHAK KEDUA



GHOZI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ismiatun, S.Pd, M.H**
Jabatan : Panitera Pengganti Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Ghozi, S.Ag., M.A**
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

ISMIATUN



PIHAK KEDUA

GHOZI

**PERJANJIAN KINERJA
PANITERA PENGGANTI
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penyelesaian Perkara | a. Mengikuti dan mencatat jalannya sidang. b. Membuat berita acara sidang (BAS). c. Melaksanaan pemberkasan perkara / minutasasi. d. Menginput dan mengupload data perkara kedalam Aplikasi SIPP. e. Mengetik penetapan (Sita/ikrar). f. Mengikuti rapat koordinasi dan evaluasi. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | a. Sebagai Petugas Meja Pendaftaran b. Tugas - tugas lainnya. | a. 100 % b. 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

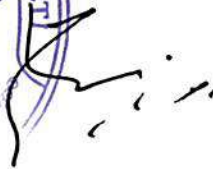
PIHAK PERTAMA



ISMIATUN



PIHAK KEDUA



GHOZI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Siti Azizah, S.H.I, M.H**
Jabatan : Panitera Pengganti Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Ghozi,S.Ag.,M.A**
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

Handwritten signature of Siti Azizah in black ink.

SITI AZIZAH



PIHAK KEDUA

Handwritten signature of Ghozi in black ink.

GHOZI

**PERJANJIAN KINERJA
PANITERA PENGGANTI
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penyelesaian Perkara | a. Mengikuti dan mencatat jalannya sidang. b. Membuat berita acara sidang (BAS). c. Melaksanakan pemberkasan perkara / minutas. d. Menginput dan mengupload data perkara kedalam Aplikasi SIPP. e. Mengetik penetapan (Sita/ikrar). f. Mengikuti rapat koordinasi dan evaluasi. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | a. Sebagai Petugas Meja Pengaduan b. Tugas - tugas lainnya. | a. 100 % b. 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

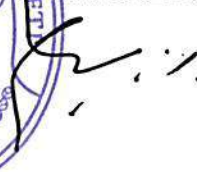
PIHAK PERTAMA



SITI AZIZAH



PIHAK KEDUA



GHOZI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Afra Desmiarlen, S.H.I, M.H**
Jabatan : Panitera Pengganti Pengadilan Agama Sengeti
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Ghozi, S.Ag., M.A**
Jabatan : Panitera Pengadilan Agama Sengeti
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Afra Desmiarlen', written over a circular stamp.

AFRA DESMIARLEN



PIHAK KEDUA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ghozi', written over the official stamp.

GHOZI

**PERJANJIAN KINERJA
PANITERA PENGGANTI
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penyelesaian Perkara | a. Mengikuti dan mencatat jalannya sidang. b. Membuat berita acara sidang (BAS). c. Melaksanakan pemberkasan perkara / minutas. d. Menginput dan mengupload data perkara kedalam Aplikasi SIPP. e. Mengetik penetapan (Sita/ikrar). f. Mengikuti rapat koordinasi dan evaluasi. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | a. Sebagai Petugas Meja Informasi b. Tugas - tugas lainnya | a. 100 % b. 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

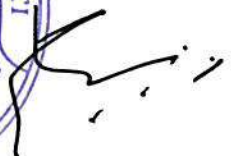
PIHAK PERTAMA



AFRA DESMIARLEN



PIHAK KEDUA



GHOZI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Arsil Hadi, S.H.,M.H**
Jabatan : **Jurusita Pengadilan Agama Sengeti**
Selanjutnya disebut **pihak pertama,**

Nama : **Ghozi,S.Ag.,M.A**
Jabatan : **Panitera Pengadilan Agama Sengeti**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua,**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

ARSIL HADI

PIHAK KEDUA

GHOZI

PERJANJIAN KINERJA

JURUSITA

TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penyelesaian Perkara | a. Membuat relaas panggilan dan PBT. b. Melaksanakan pemanggilan para pihak berpekara. c. Melaksanakan pemberitahuan. d. Melaksanakan penyitaan. e. Membuat berita acara penyitaan. f. Menyampaikan surat pengumuman/teguran. g. Menyampaikan pendaftaran sita kepada instansi terkait. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % g. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | Tugas-tugas lainnya | 100% |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



ARSIL HADI

PIHAK KEDUA



GHOZI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Imran, S.H**
Jabatan : **Jurusita Pengadilan Agama Sengeti**
Selanjutnya disebut **pihak pertama,**

Nama : **Ghozi,S.Ag.,M.A**
Jabatan : **Panitera Pengadilan Agama Sengeti**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua,**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Imran', written over a faint circular stamp.

IMRAN

PIHAK KEDUA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ghozi', written over a faint circular stamp.

GHOZI

PERJANJIAN KINERJA
JURUSITA
TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penyelesaian Perkara | a. Membuat relaas panggilan dan PBT. b. Melaksanakan pemanggilan para pihak berpekara. c. Melaksanakan pemberitahuan. d. Melaksanakan penyitaan. e. Membuat berita acara penyitaan. f. Menyampaikan surat pengumuman/teguran. g. Menyampaikan pendaftaran sita kepada instansi terkait. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % g. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | Tugas-tugas lainnya | 100% |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



IMIRAN

PIHAK KEDUA



GHOZI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Riduansyah,S.H**
Jabatan : **Jurusita Pengadilan Agama Sengeti**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Ghozi,S.Ag.,M.A**
Jabatan : **Panitera Pengadilan Agama Sengeti**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

Handwritten signature of Riduansyah in black ink.

RIDUANSYAH

PIHAK KEDUA

Handwritten signature of Ghozi in black ink, overlaid on a faint circular stamp of the Pengadilan Agama Sengeti.
A faint circular stamp of the Pengadilan Agama Sengeti, containing the text 'PENGADILAN AGAMA SENGETI' and 'KEMENTERIAN AGAMA RI'.

GHOZI

**PERJANJIAN KINERJA
JURUSITA
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penyelesaian Perkara | a. Membuat relaas panggilan dan PBT. b. Melaksanakan pemanggilan para pihak berpekara. c. Melaksanakan pemberitahuan. d. Melaksanakan penyitaan. e. Membuat berita acara penyitaan. f. Menyampaikan surat pengumuman/teguran. g. Menyampaikan pendaftaran sita kepada instansi terkait. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % g. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | a. Sebagai Petugas Kasir b. Tugas-tugas lainnya | a. 100 % b. 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



RIDUANSYAH

PIHAK KEDUA



GHOZI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Syirwan Syahyalam**
Jabatan : **Jurusita Pengadilan Agama Sengeti**
Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : **Ghozi,S.Ag.,M.A**
Jabatan : **Panitera Pengadilan Agama Sengeti**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

SYIRWAN SYAHYALAM

PIHAK KEDUA

GHOZI

PERJANJIAN KINERJA
JURUSITA
TAHUN 2024

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penyelesaian Perkara | a. Membuat relaas panggilan dan PBT. b. Melaksanakan pemanggilan para pihak berpekara. c. Melaksanakan pemberitahuan. d. Melaksanakan penyitaan. e. Membuat berita acara penyitaan. f. Menyampaikan surat pengumuman/teguran. g. Menyampaikan pendaftaran sita kepada instansi terkait. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % f. 100 % g. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | Tugas-tugas lainnya | 100% |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



SYIRWAN SYAHYALAM

PIHAK KEDUA



GHOZI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ibnu Saheru, S.E.**
Jabatan : **Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pengadilan Agama Sengeti.**

Selanjutnya disebut **pihak pertama,**

Nama : **Herlin Qomara Sari, S.E.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan Pengadilan Agama Sengeti**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua,**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

Handwritten signature of Ibnu Saheru in black ink.

IBNU SAHERU

PIHAK KEDUA



HERLIN QOMARA SARI

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Penyusunan Laporan | a. Menyiapkan Data Realisasi Anggaran untuk Data Rencana Penarikan Dana (RPD). b. Menyiapkan bahan untuk update pada media sosial PA Sengeti. c. Menginput data pembaharuan pada website PA Sengeti. d. Memeriksa dan mencetak surat pada website Mahkamah Agung, Badilag dan PTA Jambi. e. Melaksanakan Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Perencanaan melalui E-Monev Bappenas. | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | Tugas-tugas lainnya | 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



IBNU SAHERU

PIHAK KEDUA



HERLIN QOMARA SARI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Eni Suryati, A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Barang Milik Negara Pengadilan Agama Sengeti**

Selanjutnya disebut **pihak pertama,**

Nama : **Rovel Renaldi, S.H.I., M.H.**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Agama Sengeti**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua,**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

Handwritten signature of Eni Suryati in black ink.

ENI SURYATI

PIHAK KEDUA

Handwritten signature of Rovel Renaldi in black ink.

ROVEL RENALDI

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Penyusunan Laporan | a. Menerima, mencatat dan memproses Barang Milik Negara sesuai ketentuan dan yang berlaku. b. Membuat Daftar Barang Ruangan (DBR), Usul Penetapan Status BMN, Kartu Persediaan dan Berita Acara Opname Fisik Persediaan. c. Menyusun Laporan Barang Milik Negara setiap semester dan tahunan | a. 100 % b. 100 % c. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | Tugas - tugas lainnya. | 100 % |

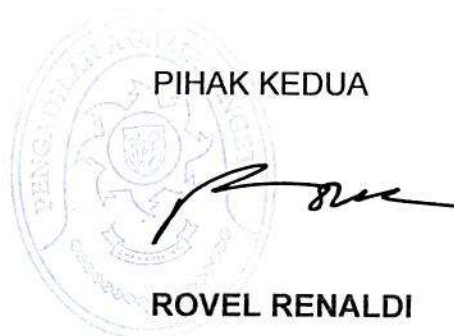
Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



ENI SURYATI

PIHAK KEDUA



ROVEL RENALDI

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Novita Sri Wahyuni, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Perkara Pengadilan Agama Sengeti**
Selanjutnya disebut **pihak pertama,**

Nama : **Umarriadh Bafadhal, S.H, M.H.**
Jabatan : **Panitera Muda Gugatan Pengadilan Agama Sengeti**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua,**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA

NOVITA SRI WAHYUNI

PIHAK KEDUA

UMARRIADH BAFADHAL

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PERKARA
TAHUN 2024**

UNIT KERJA : PENGADILAN AGAMA SENGETI

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Penyelesaian Perkara | a. Penginputan Sisa Perkara. b. Pengelolaan Dokumen Administrasi Perkara. c. Laporan Pengelolaan Data Perkara d. Penataan, penyimpanan, dan pemeliharaan arsip perkara e. Penginputan data ke dalam SIPP | a. 100 % b. 100 % c. 100 % d. 100 % e. 100 % |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan | Tugas - tugas lainnya. | a. 100 % |

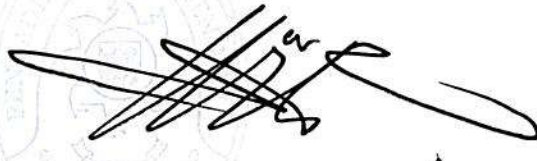
Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA



NOVITA SRI WAHYUNI

PIHAK KEDUA



UMARRIADH BAFADHAL

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Peningkatan kualitas pengawasan | <p>a. Prosentase temuan yang ditindaklanjuti.</p> <p>b. Prosentase pengawasan terhadap disiplin bawahan.</p> <p>c. Prosentase pembuatan SKP bawahan pada akhir tahun.</p> | <p>a. 100 %</p> <p>b. 100 %</p> <p>c. 100 %</p> |
| 4. | Peningkatan administrasi persidangan | <p>a. Prosentase kelengkapan berkas perkara sebelum sidang.</p> <p>b. Prosentase mengikuti persidangan.</p> <p>c. Prosentase membuat berita acara sidang</p> <p>d. Prosentase pemberkasan perkara</p> <p>e. Prosentase meminutasi perkara yang telah putus.</p> <p>f. Prosentase menyerahkan instrumen perkara</p> | <p>a. 100 %</p> <p>b. 100 %</p> <p>c. 100 %</p> <p>d. 100 %</p> <p>e. 100 %</p> <p>f. 100 %</p> |
| 5. | Mengikuti pembinaan dalam rangka peningkatan SDM | Prosentase keikutsertaan dalam rangka pembinaan yang bersifat rutin maupun insidental. | 100 % |
| 6. | Mengonsep dan meneliti surat – surat yang berhubungan dengan perkara | Proesentase mengonsep dan meneliti surat-surat yang berhubungan dengan perkara. | 100 % |

Sengeti, 02 Januari 2024

PIHAK PERTAMA


ADITYAWARMAN



PIHAK KEDUA


GHOZI